

הסכם קיבוצי מיוחד

שנחתם ביום 14.8.2016

בין:

כוח עובדים – ארגון עובדים דמוקרטי

וועד עובדי העמותה לפעילות קהילתית כוכב יאיר

(להלן: נציגות העובדים)

מצד אחד;

ובין:

העמותה לפעילות קהילתית כוכב יאיר

(להלן: העמותה)

מצד שני;

הואיל ונציגות העובדים הוכרה כארגון העובדים היציג של כלל עובדי העמותה;

והואיל והצדדים ביקשו לכוון יחסי עבודה קיבוציים;

והואיל והצדדים ניהלו משא ומתן מתוך מטרה לגבש הסכם קיבוצי מיוחד המסדיר את תנאי העסקתם של עובדי הצהרונים בעמותה;

והואיל והצדדים הגיעו להסכמות כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך סוכם, הוצהר והותנה כדלקמן:

כללי

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו
2. כותרות הסכם זה לא ישמשו לפרשנות ההסכם, אלא למען הנוחות בלבד.
3. טיוטות וסיכומים שקדמו להסכם זה לא ישמשו לפרשנות ההסכם ולא יוצגו בשום הליך משפטי או מעין משפטי.
4. האמור בלשון יחיד, גם ברבים משמע ולהפך. האמור בלשון נקבה, גם בלשון זכר משמע ולהפך.
5. שינוי, תיקון או תוספת להסכם יהיו ברי תוקף רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הצדדים.
6. אם בכל מועד שהוא לא השתמש מי מן הצדדים בזכות כלשהי אשר הוא זכאי לה על פי האמור בהסכם זה, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות.
7. סטייה של העמותה מהוראות הסכם זה לטובת עובד או עובדים לא תהווה תקדים מחייב ו/או נוהג, ולא תהיה מזכה או מחייבת ביחסי העבודה שבין הצדדים.

8. כל הסכומים וההטבות הנקובות בהסכם זה הם במונחי ברוטו וינוכו מהם מסים ותשלומי חובה אחרים על חשבון העובד, כמתחייב על פי הוראות החוק.

הגדרות

9. בהסכם זה למונחים שלהלן, יהיה הפירוש הקבוע בצדס:

א. תקן צהרונים מלא – שבוע עבודה בצהרונים הכולל 5 ימי עבודה, ו-3 שעות עבודה לפחות כל יום החל מהשעה 13:30 ועד לשעה 16:30 עם אפשרות הארכה לשעה 17:00.

ב. עובדות צהרונים – עובדות עמותה שמועסקות בצהרונים שמפעילה העמותה. מובהר כי עובדות המעון אינן נכללות בהגדרה של עובדות צהרונים.

ג. עובדות צהרונים וותיקות – עובדות צהרונים בתקן צהרונים מלא, אשר החלו עבודתן בצהרונים לפני יום 31.8.2014.

ד. עובדות צהרונים חדשות – עובדות צהרונים בתקן צהרונים מלא, אשר החלו עבודתן בצהרונים החל מיום 1.9.2014 ואילך.

ה. עובדת צהרונים מחליפה – עובדת צהרונים שאינה מועסקת בתקן צהרונים מלא, אלא על בסיס מזדמן.

תקופת ההסכם

10. הסכם זה ייכנס לתוקף החל ממועד 1.4.2016 (אלא אם סוכם אחרת במסגרת הסכם זה), ולמשך תקופה של 3 שנים.

11. כל צד רשאי לבקש בכתב עד 90 יום לפני מועד תום תוקפו של הסכם זה להכניס שינויים בהסכם, ובמקרה שכזה ינהלו הצדדים משא ומתן בנוגע לשינויים המבוקשים.

12. לא תועלה דרישה כאמור, או לא הודיע צד על סיום ההסכם יוארך ההסכם לשנה נוספת, וכן הלאה.

תחולת ההסכם

13. הסכם זה חל על עובדות הצהרונים בלבד.

14. תנאי העסקתם של עובדי העמותה שאינם עובדים בצהרונים ייקבעו בהסכמי עבודה אישיים שייחתמו בינם ובין העמותה, אלא אם יוסכם אחרת בעתיד במסגרת הסכם קיבוצי.

15. האמור בהסכם זה מחליף את העקרונות המוסכמים שגובשו בין הצדדים ביחס לעובדות הצהרונים ובית התלמיד מיום 17.6.2015 ומבטל אותו.

מתכונת העבודה

16. שבוע העבודה של עובדות הצהרונים בימי לימודים כולל 5 ימים בשבוע (ימי א' עד ה'), ויום עבודה כולל 3 שעות, בין השעות 16:30-13:30 (להלן, כאמור: **תקן צהרונים מלא**).

17. ככל שהדבר יידרש, ובכפוף למתן הודעה מראש של חודש לפחות, ניתן יהיה להתחיל את יום העבודה בשעה 13:00 במקום 13:30, (כפי שהיה עד ליום 1.9.2014). החלטה כאמור לא תזכה עובד בשכר חודשי בתוספת שכר כלשהי, וזאת לנוכח העובדה שבעת קיצור יום העבודה מ-13:00 ל-13:30 לא חלה הפחתה בשכר העובדים.

18. ככל שהדבר יידרש בהתאם לצרכי העבודה, ניתן להאריך את יום העבודה עד לשעה 17:00, תוך תשלום תוספת שכר בעבור ההארכה.

19. היום הפנוי של עובדות הצהרונים הוא יום שישי, ואילו יום שבת הוא יום המנוחה השבועי.

תהליך הערכת עובדים

20. לפחות אחת לשנה תבצע העמותה תהליך הערכה לעובדות הצהרונים.

21. התהליך יבוצע בהתאם לטופס הערכה שינוסח על ידי הנהלת העמותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תוך יידוע נציגות העובדים לגבי הנוסח, לרבות הקריטריונים.

22. הנהלת העמותה תיידע את נציגות העובדים לגבי נוסחו של טופס ההערכה, לרבות שינויים שייערכו בו מעת לעת.

שכר העבודה

23. העמותה תיקבע לכל עובדת את שכרה בהתאם להשכלתה, הכשרתה, תפקידה, ניסיונה, וויתקה, כישוריה, ומידת שביעות הרצון מתפקודה בהתאם לתהליך הערכת עובדים.

24. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרי ששכרן של עובדות הצהרונים לא יחרוג מן האמור בטבלה להלן (להלן: **טבלת השכר**):

טווח שכר	תפקיד
₪ 3,200 - ₹ 3,600	גננת/סייעת מובילה
₪ 2,800 - ₹ 3,200	סייעת

מובהר כי הסכומים הנקובים בטבלת השכר הם לעובדת שמועסקת על בסיס חודשי, בתקן צהרונים מלא, לרבות אם העובדת תידרש להתחיל את יום העבודה בשעה 13:00.

25. עובדת מחליפה תקבל שכר על בסיס שעתי, בתעריף שלא יפחת מ-28 ₪ לשעה ולא יעלה על 35 ₪ לשעה.

26. העלאת שכר לעובדים תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה, ובהתאם לקריטריונים של וותק ושל הערכת העובדת על פי התהליך הנקוב בהסכם זה.

27. העלאת שכר כאמור מותנית בכך שחלפו 3 שנים לפחות מעת קידום השכר האחרון שניתן לעובד.

28. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 27 לעיל, הרי שבמהלך שנות התקציב 2016-2017 יבוצעו קידומי שכר לעובדות שלא קיבלו תוספת שכר כלשהי במשך 5 שנים לפחות, כך מחצית מהן (לפחות) תקבלנה העלאת שכר במהלך שנת 2016 והשאר במהלך שנת 2017. מובהר כי העלאת השכר בשנת 2017 תוענק רק לעובדת שתועסק בעמותה באותו מועד.

29. החל משנת התקציב השלישית (2018), תינתן העלאת שכר לפחות עובדת אחת בשנה, בשיעור של 2.5%, על פי הקריטריונים של וותק ולהערכת העובדת בהתאם לתהליך האמור לעיל.

שעות עודפות

30. שעות עודפות הן שעות שנמנות על אחד הסוגים המפורטים להלן:

א. שעות עבודה בימי ההיערכות המתקיימים בחודש אוגוסט, כשלא מתקיימים לימודים בצהרונים.

ב. השתלמויות או קורסים מטעם העמותה אשר מעבר לשעות העבודה.

31. עובדות הצהרונים בתקן מלא מחויבות לעבוד בפועל בשעות עודפות.

32. בעבור עבודה בפועל בשעות עודפות ישולם לעובדות הצהרונים שכר שעתי בתעריף כדלקמן:

- לעובדת בתקן צהרונים מלא – שכר שלא יפחת מ- 31 ש"ח לשעה ולא יעלה על 36 ש"ח לשעה.

- לעובדת שאינה מועסקת בתקן צהרונים מלא – 28 ש"ח לשעה.

33. מובהר כי התשלום בעבור שעות עודפות הוא רק לעובדת שתעבוד בפועל בשעות אלו.

ערבי חג וחול המועד

34. בערבי חג כמפורט להלן, העובדות לא תידרשנה לעבוד בפועל, והן תקבלנה שכר עבודה מלא, ללא ניכוי ימי חופשה משכרן. ואלו הם ערבי החג: ערב ראש השנה, ערב יום כיפור, ערב סוכות א', ערב סוכות ב', ערב פסח, ערב יום העצמאות (הוא יום הזיכרון), ערב שבועות (6 ימים).

35. בימי חול המועד (פסח וסוכות) שבהם הצהרון אינו פעיל – עובדות הצהרונים לא תעבודנה בפועל, והן תקבלנה שכר עבודה בשיעור של 50% ללא ניכוי ימי חופשה משכרן.

36. בארבעת הימים הבאים, שבהם הצהרון אינו פעיל (ואינו חל ביום הפנוי או ביום שבת), עובדות הצהרונים ישתתפו בהשתלמות או בכל הכשרה אחרת שתיקבע על ידי העמותה, ללא תשלום נוסף מעבר לשכרן החודשי. היה ולא יעלה בידי העמותה לרכז ימי השתלמות או הכשרה בימים הנ"ל, יידרשו העובדים לעבוד בעמותה בהתאם לצרכיה הנוגעים לפעילות השוטפת בצהרונים, וכפי שיקבע על ידה.

ואלו הימים: חג פורים, יום אחד במהלך חול המועד סוכות, יום אחד בחנוכה, ויום לפני ערב ליל הסדר (להלן: **ימים סמוכים לחג**).

37. עובדת שלא תעבוד בפועל בימים הסמוכים לחג, אף שנדרשה לכך, תשהה בחופשה על חשבון מכסת חופשתה הצבורה.

38. עובדת שלא תידרש לעבוד בפועל בימים הסמוכים לחג, כולם או חלקם, תקבל שכר מלא בגין ימים שבהם לא נדרשה לעבוד, כאמור.
39. האמור בסעיפים 35-38 לעיל חל רק לגבי עובדות צהרונים שמתקיימים לגביהן שני התנאים הבאים במצטבר:
- א. עובדות צהרונים חדשות שמועסקות בצהרונים תקופה של שנה לפחות או עובדות צהרונים וותיקות.
- ב. עובדות צהרונים שמועסקות בתקן צהרונים מלא.
40. לגבי עובדות צהרונים חדשות שמועסקות בעמותה תקופה של עד שנה יחול האמור להלן –
- א. הן לא תידרשנה לעבוד בערבי החג ובימי חול המועד כמפורט בסעיפים 34-35 לעיל, וינוכה ממכסת ימי החופשה שלהם חצי יום חופש בגין יום זה.
- ב. היה ותידרשנה לעבוד בימים הסמוכים לחג – ישולם להן שכר מלא בגין ימי עבודתם.
41. כל עובדות הצהרונים יידרשו לעבוד בימי חול המועד (סוכות ופסח) שבהם הצהרון פעיל.

ימי מחלה

42. עובדות הצהרונים יקבלו תשלום בעבור ימי מחלה על פי הוראות חוק דמי מחלה, התשי"ז 1957.
43. חרף האמור בסעיף 42 לעיל, עובדות צהרונים וותיקות תהיינה זכאיות לדמי מחלה למן היום הראשון להיעדרות, וזאת בתנאים המצטברים הבאים:
- א. הזכאות תחול בימי לימודים בלבד, ולא במהלך הקייטנות.
- ב. הזכאות מוגבלת לעד 5 ימי מחלה בודדים בשנה.
44. מובהר כי שווי יום מחלה לעובדות הצהרונים הוא בהתאם לשכרם הרגיל בצהרונים, כמפורט בטבלת השכר

ימי חופשה

45. חופשה שנתית מותנית בקבלת אישור מראש מאת הממונה הישיר ומנהל העמותה.
46. העמותה רשאית להגדיר חופשה מרוכזת לכלל עובדי העמותה או לחלקם, בהתראה של 14 ימים קלנדריים מראש. עובדת שלא יהיו לרשותה ימי חופשה צבורים כמכסת ימי החופשה המרוכזת, תשהה בחופשה ללא תשלום או תבצע עבודה אחרת בעמותה בהתאם לצרכיה, על פי בחירתה.
47. מכסת החופשה השנתית לעובדות הצהרונים המועסקות בתקן צהרונים מלא תהא על פי המפורט בטבלה להלן (המספרים בטבלה מתייחסים ל"ימי עבודה" ולא לימים קלנדריים):

עבודות וותיקות	צהרונים	עבודות חדשות	צהרונים
22 ימי חופשה	עד שנה	14	
	מתחילת ועד לתום השנה שנייה	16	
	מתחילת ועד לתום השנה השלישית	18	
	מתחילת השנה הרביעית ואילך	22	

48. מכסת החופשה השנתית לעובדות הצהרונים המחליפות, תחושב באופן יחסי על פי המכסות המפורטות בטבלה לעיל (היחסיות תחושב לפי מספר שעות העבודה בפועל חלקי תקן צהרונים מלא).

49. מובהר כי שווי יום חופשה לעובדות הצהרונים, הוא בהתאם לשכרם הרגיל בצהרונים, כמפורט בטבלת השכר.

הבראה

50. עובדות הצהרונים זכאיות לדמי הבראה בהתאם לקבוע בצו ההרחבה בדבר "השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש" (ילקוט פרסומים 4689), כפי שיעודכן מעת לעת.

51. לעובדות צהרונים וותיקות – מכסת וערך יום הבראה יקבעו על פי המגזר הציבורי.

52. לעובדות צהרונים חדשות – מכסת וערך יום הבראה יקבעו על פי המגזר הפרטי.

53. לעובדות מחליפות – מכסת וערך יום הבראה ייקבעו על פי המגזר הפרטי.

54. מובהר כי תשלום דמי הבראה יבוצע בהתאם לחלקיות משרתן של העובדות, והכל כקבוע בצו ההרחבה.

החזר הוצאות ביגוד

55. החזר הוצאות הביגוד לעובדות צהרונים וותיקות שקיבלו החזר הוצאות ביגוד לפני חתימתו של הסכם זה יישאר ללא שינוי, אך לא יחרוג מסכום של 750 ₪ לשנה לעובדת. ככל שעובדת צהרונים וותיקה מקבלת החזר הוצאות ביגוד בסכום העולה על 750 ₪, הרי שסכום זה יופחת לסך של 750 ₪.

56. עובדות צהרונים חדשות תקבלנה החזר הוצאות ביגוד בסכום של 500 ₪ לשנה, וזאת לאחר השלמת שנת עבודה רצופה בעמותה.

57. עובדות מחליפות אינן זכאיות להחזר הוצאות ביגוד.

58. על האף האמור בסעיף 57 לעיל, עובדת מחליפה שהועסקה בעבר כעובדת וותיקה במשך שנת לימודים אחת לפחות, תהיה זכאית להחזר הוצאות ביגוד שיחושב לפי מספר ימי עבודתה בפועל באותה שנה חלקי מספר ימי העבודה כפול 750 ₪.

החזר הוצאות נסיעה

59. עובדת צהרונים שמתגוררת ביישוב (כוכב יאיר – צור יגאל), והמרחק ממקום מגוריה אל מקום העבודה עולה על 500 מטר, תהיה זכאית להחזר הוצאות נסיעה לפי תעריף של כרטיס חופשי חודשי ביישוב כפי שיהיה מעת לעת (נכון למועד חתימת ההסכם, התעריף הוא 185 ₪). האמור בסעיף זה חל לגבי עובדת שמועסקת בכל ימי העבודה בחודש.

60. עובדת צהרונים שמתגוררת ביישוב במרחק של לפחות 500 מטר ממקום העבודה, ומועסקת בחלק מימי העבודה בחודש – תהיה זכאית להחזר הוצאות נסיעה לפי תעריף נסיעה יומי בתחבורה ציבורית, ועד לתקרה של כרטיס חופשי חודשי ביישוב (נכון למועד חתימת ההסכם, תעריף הנסיעה היומי הוא 6.50 ₪ לכל כיוון).

61. עובדת צהרונים שמתגוררת מחוץ ליישוב תהיה זכאית להחזר הוצאות נסיעה על פי צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה עד לתקרה של 600 ₪ לחודש. האמור בסעיף זה לא יחול לגבי 5 עובדות שמועסקות בצהרונים במועד חתימתו של הסכם זה, ולגביהן יקבע הסדר נפרד אחר בין הצדדים.

עבודה בקייטנות ובחודשי הקיץ

62. בחופשות לימודים במהלך השנה וכן במהלך חודש יולי תפעיל העמותה קייטנות בצהרונים, בהתאם למספר הנרשמים לקייטנות.

63. עובדות הצהרונים בתקן מלא תיזדרשנה לעבוד בקייטנת הקיץ בכל שעות הקייטנה, החל מהשעה 07:30 או 08:00 ועד לשעה 16:30.

64. על אף האמור בסעיף 63 לעיל, עובדת צהרונים בתקן מלא לא תחויב לעבוד בפועל במהלך הקייטנות בכל אחד מן המקרים הבאים:

א. עובדת שמועסקת באופן קבוע במקום עבודה אחר בשעות הבוקר – לא תחויב לעבוד בקייטנות במהלך אותן שעות.

ב. עובדת שלומדת באופן קבוע בשעות הבוקר – לא תחויב לעבוד בקייטנות במהלך אותן שעות.

ג. עובדת שנדרשת להיעדר באופן קבוע בשעות הבוקר בשל סיבות רפואיות – לא תחויב לעבוד בקייטנות במהלך אותן שעות.

האמור בסעיף זה מותנה במסירת הודעה מראש לעמותה.

65. בעבור שעות העבודה בקייטנות, שהן מעבר לשעות פעילות הצהרונים בתקן מלא, ישולם לעובדות תעריף השכר הקבוע בפרק שעות עודפות. האמור בסעיף זה יחול החל מחודש אוגוסט 2016.

66. בחודש אוגוסט לא תהא פעילות בצהרונים, למעט ימי היערכות לקראת פתיחת שנת הלימודים.

67. עובדת צהרונים רשאית לנצל ימי חופשה במהלך חודש אוגוסט שבו אין פעילות בצהרונים, ובלבד שהחופשה לא תחול בימי היערכות. ניצול החופשה כאמור מוגבל בהתאם למכסת החופשה השנתית של העובדת, תוך הותרת 3 ימי חופשה לפחות לניצול במהלך השנה.

68. עובדת שלא תשובץ לעבודה בקייטנת הקיץ רשאית לשהות בחופשה ללא תשלום או בחופשה בתשלום על חשבון מכסת ימי החופשה הצבורים לזכותה (תוך הותרת 3 ימי חופשה לפחות לניצול במהלך השנה).

69. מובהר כי בתקופת חופשה ללא תשלום מושעים יחסי העבודה בין הצדדים, והעובד לא זכאית לכל תמורה או זכות אחרת בגין תקופה זו. על העובדת להסדיר לבדה את זכויותיה הפנסיוניות אצל המבטח הפנסיוני בתקופת החופשה ללא תשלום. העמותה מצידה מתחייבת לספק ולחתום לעובדת על כל האישורים שידרשו לאישור החופשה ללא תשלום בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, בכפוף להוראות הדין.
70. האמור בפרק זה לעיל נועד לשם יצירת רצף תעסוקתי לעובדי הצהרונים בחודשי הקיץ.
71. מובהר כי אין באמור בסעיף 70 לעיל כדי להוות התחייבות מצד העמותה להעסקת כל עובדות הצהרונים בשנת הלימודים הבאה, וזאת, בין היתר, בשל התלות במספר הילדים הנרשמים לצהרונים. מובהר בזאת כי השיבוץ לצהרונים ייעשה בהתאם לצרכי העמותה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר היוועצות עם נציגות העובדים.

ביטוח פנסיוני

72. הצדדים ינהגו בהתאם לצו ההרחבה בדבר ביטוח פנסיוני מקיף במשק, כפי שיעודכן מעת לעת.
73. במסגרת זאת מובהר כי הפקדות העמותה לפיצויי פיטורים הן במקום תשלום פיצויי פיטורים לעובד, והכל כמפורט בצו ההרחבה.

כללי התנהגות לעובדות הצהרונים

74. העמותה תפעל להגנה על עובדות מפני יחס בלתי הוגן כלפיהם או מפני פגיעה בכבודם.
75. העובדות מתחייבות למסור מידע אמין מלא ומדויק בעת קליטתן לעבודה, לרבות כל הנוגע לניסיוןן המקצועי ולהשכלתן.
76. כל עובדת מתחייבת להודיע לעמותה מיד וללא דיחוי על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לה עניין אישי במישרין או בעקיפין ו/או העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידה בעמותה, ולפעול על פי הנחיות העמותה. בכלל זה, עובדת צהרון לא תעבוד לצד בת משפחה באותו צהרון, ולא כשאחד מילדי הצהרון הוא קרוב משפחה, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב על ידי העמותה.
77. כל עובדת תתייצב לעבודה בעמותה במועד שנקבע לכך על ידי הממונים עליה, תימנע מאיחורים בלתי מוצדקים ו/או היעדרויות בלתי מוצדקות, ותדווח את שעות עבודתה בצורה מסודרת, בהתאם להנחיות העמותה מעת לעת.
78. כל עובדת תבצע את עבודתה לפי מיטב יכולתה וכישוריה, במסירות ובנאמנות.
79. כל עובדת תקיים את ההוראות בענייני עבודה שניתנו לה על ידי העמותה או הממונים עליה מעת לעת.
80. כל עובדת תקיים את הוראות נהלי העבודה, כפי שייקבעו על ידי הנהלת העמותה מעת לעת.
81. בשעות העבודה לא תעזוב עובדת את מקום העבודה ללא סיבה סבירה וללא קבלת אישור, ולא תעסוק בעבודה שלא הוטלה עליו או שאינה נובעת מתפקידו.
82. אין להשתמש ברכוש העמותה לשימוש עצמי.
83. העובדות תימנענה מכל מעשה או מחדל העלול לפגוע בשמה הטוב של העמותה או להזיק לה.

84. עובדת המועסקת בעמותה במשרה חלקית רשאית לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לשעות עבודתה בעמותה, וזאת בהתקיים התנאים הבאים במצטבר:

א. העבודה הנוספת אינה עומדת בניגוד עניינים לתפקידה בעמותה

ב. העבודה הנוספת אינה פוגעת בתפקודה או בהיקף עבודתה בעמותה

ג. תינתן קדימות לעבודה בעמותה על פני העבודה הנוספת (אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן הקבוע בסעיף 63 להסכם זה).

ד. העובדת הודיעה מראש לעמותה על עבודתה בעבודה נוספת

85. עובדת לא תקבל תשלום או כל טובת הנאה מלקוחות או מספקים של העמותה. האמור לא חל על מתנות סמליות שמקבלות עובדות הצהרונים מלקוחות או ספקים של העמותה.

86. יש להימנע מכל סוג של אלימות מילולית או פיסית במקום העבודה.

87. יש להימנע מהטרדה מינית והתנכלות במקום העבודה, ולנהוג בהתאם לתקנון בדבר מניעת הטרדה מינית במקום העבודה.

88. אסור לעשן בתחום משרדי העמותה או הצהרונים, מתקני העמותה או הצהרונים, חצרות העמותה או הצהרונים, או כל מקום אחר בעמותה או בצהרונים, אלא במקומות שהוקצו לכך במפורש על ידי הנהלת העמותה, ככל שהוקצו.

89. עובדת שסיימה עבודתה בעמותה מחויבת להחזיר לעמותה ציוד ורכוש אשר נמסר לה לשימוש במסגרת עבודתה.

90. העובדות מתבקשות להגיע לעבודה בלבוש הולם ולא חשוף.

סיום העסקה

91. הנהלת העמותה רשאית לסיים העסקתן של עובדות הצהרונים בכל עת, מסיבות ענייניות בלבד.

92. בטרם תתקבל החלטה על פיטורי עובדת, תזומן העובדת לשימוע, והעתק ממכתב הזימון יישלח גם לנציגות העובדים.

93. כל עובדת רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להיות מיוצגת בשימוע על ידי נציג מטעמה, לרבות נציג מנציגות העובדים.

94. החלטה בדבר פיטורי עובדת תתקבל על ידי העמותה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאחר שקילת עמדת העובדת והנציג מטעמה, כפי שהוצגה בשימוע (ככל שהגיע נציג).

95. בנסיבות חריגות, רשאית ההנהלה להשעות עובדת בתקופה שתחל בעת מסירת מכתב הזימון לשימוע ועד לקבלת ההחלטה בעניינו של העובד, אך לא יותר מ-7 ימי עבודה. בתקופת ההשעיה כאמור, לא ישולם לעובדת שכר. היה ויתברר כי לא הייתה הצדקה להשעיית העובדת, ישולם לה שכר מלא בגין תקופת ההשעיה, ללא ניכוי ממכסת ימי חופשתה הצבורה.

פגישות עם נציגות העובדות

96. הצדדים יפגשו ביניהם אחת לרבעון לפחות כדי לדון ביחסי העבודה בין הצדדים.
97. בעבור השתתפות של נציגות הוועד בפגישות האמורות ישולם להן שכר שעתי בתעריף שעות עודפות. התשלום כאמור מוגבל ל-2 עובדות בלבד בכל פגישה, ולהיקף של עד שעתיים לכל אחת מהן.

דמי חבר, דמי טיפול מקצועי-ארגוני ודמי ועד

98. העמותה תנכה מדי חודש, משכרה של כל עובדת שהסכם זה חל עליה, דמי חבר – לגבי חברים בכוח לעובדים, ודמי טיפול מקצועי-ארגוני – לגבי מי שאינם חברים בכוח לעובדים, בשיעורים כפי שייקבעו על ידי כוח לעובדים, ובלבד שאלה לא יעלו על גובה הניכוי המותר על פי דין.
99. סכום הגביה המרוכז יועבר מידי חודש ולא יאוחר מהיום ה-15 בחודש, לחשבון הבנק של ארגון כוח לעובדים, בהתאם לפרטים שימסור. במקביל להעברת סכום הגביה כאמור, תעביר העמותה לכוח לעובדים אסמכתא על העברת הכספים בצירוף רשימת שמות העובדים שמשכרם נוכו דמי חבר או דמי טיפול ולצד כל שם – סכום הניכוי
100. שיעור הניכויים יחושב מכלל השכר החייב ביטוח לאומי, כולל כל תשלום הפרשים רטרואקטיביים שבמסגרת הסכם זה, אם יש כאלה, אלא אם הודיע כוח לעובדים בכתב לעמותה על ויתור חלקי או מלא של ניכוי מהפרשים אלה.
101. העמותה תפעל בהתאם להוראות רשות המסים בכל הנוגע לניכוי דמי חבר או דמי טיפול מקצועי ארגוני משכרן של העובדות.
102. במידה ויחול שינוי בשיעור דמי החבר או דמי הטיפול המקצועי-ארגוני, יודיע על כך כוח לעובדים לעמותה בכתב. העמותה תעדכן את שיעורי הניכוי לא יאוחר מחודש השכר הראשון שלאחר החודש בו נשלחה הודעת העדכון. אם יקבע כוח לעובדים שיעורים שונים לדמי חבר ולדמי טיפול מקצועי-ארגוני, תעביר נציגות העובדים למעסיק את רשימת העובדות שמשכרן יש לנכות דמי חבר.
103. העמותה תנכה ממשכורתה של כל עובדת עליה חל הסכם זה, מדי חודש, דמי ועד כפי שיקבעו מעת לעת ע"י נציגות העובדים. הגביה המרוכזת תועבר מדי חודש לחשבון הבנק של נציגות העובדים, לא יאוחר מהיום ה-15 בחודש, בהתאם לפרטים שתמסור נציגות העובדים לעמותה. במקביל להעברת סכום הגביה, תעביר העמותה לנציגות העובדים אסמכתא על העברת הכספים בצירוף רשימת שמות העובדים שמשכרם נוכו דמי ועד ולצד כל שם – סכום הניכוי.

מיצוי זרישות ושקט תעשייתי

104. הסכם זה ממצה את כל תביעות הצדדים ביחס לעובדות הצהרונים למשך כל תקופת ההסכם, והכל בהתאם להסכמת הצדדים.

105. הצדדים ישמרו על שקט תעשייתי בתקופת ההסכם, ולא ינקטו בצעדים ארגוניים למשך כל תקופת ההסכם, לרבות לא צעדי הזדהות עם עובדים ממקומות עבודה אחרים, והכל בהתאם להסכמת הצדדים.

רישום ההסכם

106. הסכם זה יוגש לרישום בהתאם לקבוע בחוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז 1957.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הנהלת העמותה

כוח לעובדים

וועד העובדים

14.8.2016

הנדון : הסכמות הצדדים

בהמשך להסכם הקיבוצי שנחתם בין הצדדים ביום 14.8.2016 (להלן : **ההסכם הקיבוצי**), ולמען הסדר הטוב, הרינו להעלות על הכתב את הסכמת הצדדים כדלקמן :

החזר הוצאות נסיעה

1. על אף הקבוע בהסכם הקיבוצי, העמותה תשלם ל- 5 העובדות הבאות החזר הוצאות נסיעה כפי ששולם להן ערב חתימת ההסכם הקיבוצי :

א. זהבה אברהם

ב. לאה שוורץ

ג. אילנה אדלר

ד. אידה שניידר

ה. דור אלהורן

2. מובהר כי התשלום הנ"ל הוא מקסימלי ולא יגדל במקרה של ריחוק מקום המגורים ממקום העבודה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העמותה להפחית את תשלום החזר במקרה של קירוב מקום המגורים למקום העבודה.

מיצוי תביעות ושקט תעשייתי

3. הצדדים מעוניינים לשמור על שקט תעשייתי מוחלט בכל תקופת ההסכם.

4. יחד עם זאת, ככל שייבחר וועד עובדים חדש בעמותה, וככל שוועד העובדים החדש יבקש לנהל משא ומתן במטרה לשפר את תנאי העסקתם של כלל עובדי העמותה – תבוטלנה ההסכמות הכלכליות שגובשו במסגרת ההסכם הקיבוצי, והצדדים ינהלו משא ומתן ביחס לכלל עובדי העמותה.

5. לנוכח העובדה שהתהליך הכרוך בהקמת וועד עובדים חדש בעמותה צפוי להימשך לכל הפחות שנה – תפעל נציגות העובדים לשמירה על שקט תעשייתי מוחלט לתקופה של עד ליום 31.7.2017 לפחות, וככל הניתן לכל תקופת ההסכם הקיבוצי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הנהלת העמותה

כוח לעובדים

וועד העובדים