

תקנות בית הדין

עמותת 'כוח לעובדים ארגון עובדים דמוקרטי' (ע"ר 580483956)

1. הגדרות

"העמותה"	עמותת 'כוח לעובדים ארגון עובדים דמוקרטי' (ע"ר 580483956)
"בית הדין"	בית הדין של העמותה
"החלטה"	לרבות צו סופי, זמני או ביניים, פסק דין סופי, זמני או ביניים.
"מזכירות"	נציג מטעם העמותה הממונה על הארגון האדמיניסטרטיבי של בית הדין.

2. סמכויות בית הדין ותפקידיו

- מתן החלטה סופית בערעורים על החלטות מוסדות העמותה.
- מתן החלטה סופית בעררים על החלטות של ועדת הבחירות המרכזית.
- ישוב סכסוכים בין חברי העמותה.
- פתרון מחלוקות הנוגעות לאופן פרשנות התקנון והחוקה.
- פתרון מחלוקות הנוגעות לאופן פרשנות תקנות אלו.

3. מזכירות בית הדין

- העמותה תמנה נציג מטעמה, אשר מהווה חלק מהמערך האדמיניסטרטיבי, כממונה על מזכירות בין הדין.
- בכל הקשור לביצוע תפקידו יהיה הממונה כפוף לתקנות אלו, החלטות בית הדין והנחיותיו מעת לעת.
- מזכירות בית הדין תרכז את כל הפניות המוגשות לבית הדין, תטפל בכל העניינים המנהלים של בית הדין ותשמש כגורם המקשר הבלעדי בין מוסדות העמותה וחבריה ובין בית הדין.
- מבלי לגרוע מהאמור, מזכירות בית הדין תהיה אחראית על בדיקת הפניות המוגשות לבית הדין, העברת פניות המוגשות לבית הדין והעברת החלטות מטעם בית הדין לצדדים, פרסום החלטות בית הדין באתר האינטרנט של הארגון.

4. אופן הפנייה לבית הדין

- א. כל פנייה לבית הדין תוגש בכתב ובצורה מסודרת ונהירה למזכירות בית הדין בהתאם לדרכים אשר יפורטו מעת לעת באתר העמותה.
- ב. כל פנייה לבית הדין צריכה להכיל את הפרטים הבאים:
 - א) שם ומס' זהות של חבר או חברי העמותה הפונים.
 - ב) פירוט תמציתי של נימוקי הפנייה.
 - ג) כל מסמך הדרוש לשם עריכת בירור בנוגע לפנייה. ככל שהפנייה הינה ערעור על החלטת מוסד ממוסדות העמותה, יש לצרף העתק החלטה.

5. סדרי הדין:

- א. על ההליכים אשר מתקיימים בפני בית הדין יחולו, בנוסף לתקנות אלו, הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968 ותקנות סדר הדין בענייני בוררות, התשכ"ט-1968, ככל שאין בהם כדי לסתור.
- ב. בית הדין ידון בדין יחיד. במקרים חריגים ובהתאם להחלטה משותפת שתתקבל ע"י רוב חברי בית הדין, ניתן לדון בהרכב של יותר מדיין אחד.
- ג. זהות הדיין או המותב תקבע בהחלטה משותפת ע"י רוב חברי בית הדין.
- ד. החלטות בית הדין יתקבלו ברוב דעות; בהרכב של יותר מדיין אחד יבחר יושב ראש ההרכב, ולו יהיה קול מכריע במקרה של קולות שווים בין חברי בית הדין; דיין שנשאר במיעוט רשאי להביע דעתו החולקת בפסק הבוררות.
- ה. הדיין רשאי ליתן הכרעה על פי המסמכים שבפניו, וזאת לאחר שביקש את תגובת המשיבים בפנייה שהוגשה לבית הדין.
- ו. ככל שסבור בית הדין שהפנייה ו/או תגובת המשיבים אינן נהירות, רשאי הוא לבקש הבהרות ו/או השלמות ממי מהצדדים בדבר טענותיו.
- ז. ככל שסבור הדיין כי קיים מקום להתקיימות ישיבות, רשאי הוא להחליט על מועדיהן וכן בכל דבר הכרוך בסדרי ישיבות הבוררות.
- ח. הדיין רשאי להורות לבעלי-הדין להשיב לשאלונים, לגלות ולהמציא מסמכים ולעשות כל דבר אחר הכרוך בניהול הבוררות, כפי שרשאי היה לעשות בית המשפט בתובענה שהוגשה לפניו.
- ט. ציווה הדיין על בעל-דין דבר הכרוך בניהול הבוררות, וללא סיבה מוצדקת לא מילא בעל-הדין אחרי הצו, רשאי הדיין, לאחר שהתרה בבעל-הדין, לדחות את הפנייה, אם ניתן הצו נגד הפונה, או למחוק את ההגנה ולפסוק בסכסוך כאילו לא התגונן המשיב, אם ניתן הצו נגד המשיב.
- י. ככל שמחליט בית הדין על קיום ישיבה בפניו, יזמין את בעלי הדין הנדרשים לניהולה הנכון והיעיל של הישיבה; הוזמן בעל דין ולא התייצב, יראו אותו כמי שהסכים כי ההליך יידון בהיעדרו.
- יא. לפני שיגבה עדות, יזהיר הדיין את העד כי עליו להעיד אמת, שאם לא כן יהא צפוי לעונש הקבוע בחוק.
- יב. היתה הכרעת הסכסוך כרוכה בענין הטעון מומחיות, רשאי הדיין, בכל שלב משלבי הדין ולאחר שנתן לבעלי-הדין הזדמנות נאותה לטעון טענותיהם בכתב,

להורות על מסירת הענין לחוות-דעתו של מומחה שימנה; עותק מחוות-הדעת של המומחה יימסר לבעלי-הדין והם רשאים להתנגד לה ולדרוש את חקירת המומחה כאילו היה עד מטעם בית הדין; הדיין רשאי שלא לשמוע עדויות של מומחים אחרים לענין שהוא מסר למומחה, אם הודיע על כך מראש לבעלי-הדין ולא התנגדו.

יג. הדיין יעמיד את חומרי הבוררות או העתקיהם לרשות בעלי-הדין, בכל עת סבירה, לעיון ולהעתקה, למעט חומרים אשר סבור בית הדין, לאחר שנתן לצדדים הזדמנות להשמיע טענותיהם, כי יש להשאירם חסויים לאור טיבם ומהותם.

יד. הדיין יפעל בדרך הנראית לו מועילה ביותר להכרעה צודקת ומהירה של הסכסוך ויפסוק לפי מיטב שפיטתו על פי החומר שבפניו;

טו. הדיין לא יהיה קשור בדין המהותי, בדיני הראיות או בסדרי הדין הנהוגים בכתי המשפט.

טז. על הדיין לתת את פסק הבוררות תוך שלושה חדשים מהיום שהתחיל לדון בסכסוך, או שנדרש להתחיל לדון בו על ידי הודעה בכתב של בעל-דין, הכל לפי המוקדם יותר, אולם רשאי הדיין להאריך את התקופה עד לשלושה חדשים נוספים.

יז. הדיין ינמק את פסק הבוררות.

יח. הדיין רשאי להביא שאלה משפטית המתעוררת במהלך הבוררות או את פסק הבוררות, כולו או מקצתו, לפני בית המשפט בדרך אבעיה לשם מתן חוות דעת.

יט. הדיין רשאי לתת פסק הצהרתי, צו עשה או לא תעשה, צו ביצוע בעין וכל סעד אחר שבית המשפט מוסמך לתת, רשאי להטיל קנסות או עיצומים כספיים, וכן רשאי הוא לתת פסק ביניים המכריע בנושא הבוררות חלקים חלקים.

כ. הדיון בפני בית הדין יעשה במישרין על ידי הצדדים להתדיינות. לא יורשה ייצוג משפטי ו/או ייצוג על ידי צדדים שלישיים אחרים למי מהצדדים. בית הדין רשאי להורות על חריגה מהוראות זה מנימוקים שירשמו.

כא. הדיין רשאי להורות בדבר הוצאות הצדדים, לרבות שכר טרחת עורך-דין, ובדבר שכר הדיין והוצאותיו, כולם או מקצתם, והוא רשאי להורות על הפקדת סכומים אלה או על מתן ערובה לתשלומם; לא הורה הדיין הוראה אחרת, חייבים בעלי-הדין לשלם לו את שכרו והוצאותיו חלק כחלק.

כב. על הדיין לשמור על תיק הבוררות שבע שנים לאחר גמר הבוררות.

כג. כל פנייה, הודעה או כתב בי-דין יימסרו בדרך הקבועה לכך בתקנון הארגון. יובהר, כי מסמך בענין הבוררות שנשלח לבית הדין או לבעל-דין בדואר רשום עם אישור מסירה, יראוהו כנמסר לנמען בתאריך הרשום באישור המסירה או באישור הסירוב לקבל את המסמך.